

1. Introduction

At **CIMPOR CAMEROUN S.A.** and **CIMPOR GYPSUM CAMEROON, S.A.**, we are committed to respecting the rights of the persons concerned by the processing of their personal data. This documentation describes the mechanisms implemented to ensure the traceability and monitoring of the rights exercised by the data subjects in accordance with the laws and regulations in force.

2. Objectives of the Traceability and Monitoring Mechanism

The traceability and monitoring mechanism aims to:

- Ensuring transparency in the processing of data subject requests
- Ensure compliance with legal deadlines for responding to requests
- Facilitate the management and follow-up of data subjects' requests for rights

3. Traceability and Tracking Procedures

a. Receipt and Registration of Applications

All applications received are recorded in a request management system. Each request is assigned a unique number for easy tracking. The information recorded includes:

- Date of receipt of the application
- Identity of the data subject
- Type of request (access, rectification, erasure, etc.)
- Application details

b. Identity Verification

We verify the identity of the data subject to ensure that the request is legitimate. If in doubt, we may ask for additional information, such as ID.

c. Processing of Requests

Requests are handled by our dedicated data protection team. We will respond within **30 days** of receipt of the request. If the application is complex or requires more time, we will inform the person concerned of the extension of the deadline.



PREPARED BY
Cameroun Legal and Compliance
departments

CONTROLLED BY
Cimpor Portugal Legal Department &
Mr. Ösge ASCIOGLU

APPROVED BY
Mr. Cem ÇELİK

d. Response to Requests

We provide a written response to the data subject, explaining the actions taken and the results obtained. If we cannot respond favourably to the request, we explain the reasons for this refusal

e. Documentation and Follow-up

We keep a record of the requests received and the responses provided. This register allows us to monitor the status of requests and ensure that legal deadlines are met.

4. Data Security

We implement technical and organizational security measures to protect personal data from unauthorized access, disclosure, alteration, or destruction.

5. Training and Awareness

We regularly conduct training and awareness sessions for our employees to ensure proper understanding and application of personal data protection procedures.

6. Contact

If you have any questions about this documentation or to exercise your rights, please contact us at the following email address dpocimpor@cimpor.com

Kribi, the 23rd September 2025

CIMPOR CAMEROUN S.A.

The Country Director



CIMPOR GYPSUM CAMEROON S.A.

The General Manager



PREPARED BY
Cameroun Legal and Compliance
departments

CONTROLLED BY
Cimpor Portugal Legal Department &
Mr. Ösge ASCIOGLU

APPROVED BY
Mr. Cem ÇELIK

1. INTRODUCTION

A **CIMPOR CAMEROUN SA** et **CIMPOR GYPSUM CAMEROON, SA**, nous nous engageons à respecter les droits des personnes concernées par le traitement de leurs données personnelles. Ce document décrit les mécanismes mis en œuvre pour assurer la traçabilité et le suivi des droits exercés par les personnes concernées conformément aux lois et réglementations en vigueur.

2. OBJECTIFS DU MECANISME DE TRAÇABILITE DU SUIVI

Le mécanisme de traçabilité et de suivi vise à :

- Assurer la transparence dans le traitement des demandes des personnes concernées;
- Assurer le respect des délais légaux de réponse aux demandes;
- Faciliter la gestion et le suivi des demandes de droits des personnes concernées.

3. PROCÉDURES DE TRAÇABILITÉ ET DE SUIVI

a. Réception et enregistrement des demandes

Toutes les demandes reçues sont enregistrées dans un système de gestion des demandes. À chaque demande est attribué un Numéro unique pour un suivi simplifié. Les informations enregistrées comprennent :

- Date de réception de la demande;
- Identité de la personne concernée;
- Type de demande (accès, rectification, effacement, etc.) ;
- Détails de la demande.

b. Vérification d'identité

Nous vérifions l'identité de la personne concernée afin de garantir la légitimité de sa demande. En cas de doute, nous pouvons demander des informations supplémentaires, comme une pièce d'identité.

c. Traitement des demandes

Les demandes sont traitées par notre équipe dédiée à la protection des données. Nous répondrons dans les **30 jours** suivant la demande. Si la demande est complexe ou nécessite plus de temps, nous en informerons la personne concernée de la prolongation du délai.

BP.

d. Réponses aux demandes

Nous fournissons une réponse écrite à la personne concernée, expliquant les mesures prises et les résultats obtenus. Si nous ne pouvons pas répondre favorablement à sa demande, nous expliquons les raisons de ce refus.

e. Documentation et suivi

Nous conservons un registre des demandes reçues et des réponses apportées. Ce registre nous permet de suivre l'état d'avancement des demandes et de garantir le respect des délais légaux.

4. SECURITE DES DONNEES

Nous mettons en oeuvre des mesures de sécurité techniques et organisationnelles pour protéger les données personnelles contre accès, divulgation, altération ou destruction non autorisés.

5. FORMATION ET SENSIBILISATION

Nous organisons régulièrement des sessions de formation et de sensibilisation auprès de nos collaborateurs afin de garantir la bonne compréhension et l'application des procédures de protection des données personnelles.

6. CONTACT

Si vous avez des questions sur ce document ou pour exercer vos droits, veuillez nous contacter à l'adresse e-mail suivante dpocimpor@cimpor.com

Kribi, le 23 Septembre 2025

Pour CIMPOR CAMEROUN S.A.

Directeur Pays



Pour CIMPOR GYPSUM CAMEROON S.A.

Directeur Général



BP

PRÉPARÉ PAR
Départements juridiques et de conformité
Cimpor Cameroun

CONTRÔLÉ PAR
Département juridique Cimpor Portugal
et
M. Ösge ASCIOGLU

APPROUVÉ PAR
M. Cem ÇELIK