

1. Introduction

At **CIMPOR CAMEROUN S.A.** and **CIMPOR GYPSUM CAMEROON, S.A.**, we are committed to protecting the personal data of our employees, our customers, suppliers and our partners. This Data Retention Policy describes our practices for storing, retaining and destroying personal data in accordance with applicable laws and regulations.

2. Purposes of Data Retention

We retain personal data to:

- Personnel management;
- Comply with legal and regulatory obligations;
- Manage commercial and contractual relationships;
- Ensure the security and internal management of the company.

3. Data Retention Period

Personal data is kept for the time necessary to achieve the purposes for which it was collected, and mentioned in the data processing authorisation and in the data protection policy (section 10.1), unless a longer retention period is required or permitted by law.

4. Data Security

We implement technical and organizational security measures to protect personal data against loss, unauthorized access, disclosure, alteration, or destruction.

5. Destruction of Data

At the end of the retention period, personal data is securely destroyed. Methods of destruction include:

- Secure electronic deletion;
- Physical destruction of the media containing the data;

6. Rights of Data Subjects

In accordance with data protection laws, data subjects have the right to:

- Access your personal data;
- Rectify your personal data;
- Request deletion of your personal data;
- Restrict the processing of your personal data;



- Object to the processing of your personal data;
- Request portability of your personal data;
- Not be the subject of an automated individual decision, including profiling;
- Object to the disclosure of a personal data to third party;
- Ask to be informed in advance of any processing for commercial purposes;
- Define post-mortem directives.

7. Updating the Policy

We reserve the right to update this data retention policy at any time. Any changes will be published on our website.

8. Contact

If you have any questions about this data retention policy or to exercise your rights, please contact us at the following address: **dpocimpor@cimpor.com**

Kribi, the 23rd September 2025

For **CIMPOR CAMEROUN S.A.**
The Country Director



For **CIMPOR GYPSUM CAMEROON S.A.**
The General Manager



PREPARED BY
Cameroun Legal and Compliance
departments

CONTROLLED BY
Cimpor Portugal Legal Department &
Mr. Ösge ASCIOGLU

APPROVED BY
Mr. Cem ÇELIK

1. INTRODUCTION

A **CIMPOR CAMEROUN S.A.** et **CIMPOR GYPSUM CAMEROON, S.A.**, nous nous engageons à protéger les données personnelles de nos employés, clients, fournisseurs et partenaires. La présente Politique de conservation des données décrit nos pratiques de stockage, de conservation et de destruction des données personnelles, conformément aux lois et réglementations en vigueur.

2. FINALITÉS DE LA CONSERVATION DES DONNÉES

Nous conservons les données personnelles pour :

- La gestion du personnel;
- Se conformer aux obligations légales et réglementaires ;
- Gérer les relations commerciales et contractuelles ;
- Assurer la sécurité et la gestion interne de l'entreprise.

3. PERIODE DE CONSERVATION DES DONNEES

Les données personnelles sont conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées, et mentionnées dans l'autorisation de traitement des données et dans la politique de protection des données (article 10.1), sauf si une durée de conservation plus longue est requise ou autorisée par la loi.

4. SECURITE DES DONNEES

Nous mettons en oeuvre des mesures de sécurité techniques et organisationnelles pour protéger les données personnelles contre la perte, l'accès non autorisé, la divulgation, l'altération ou la destruction.

5. DESTRUCTION DES DONNEES

À l'issue de la période de conservation, les données personnelles sont détruites de manière sécurisée. Les méthodes de destruction incluent :

- La suppression électronique sécurisée ;
- La destruction physique des supports contenant les données ;

6. DROITS DES PERSONNES CONCERNEES

Conformément aux lois sur la protection des données, les personnes concernées ont le droit de :

- Accéder à vos données personnelles ;
- Rectifier vos données personnelles ;
- Demander la suppression de vos données personnelles ;
- Restreindre le traitement de vos données personnelles ;

39-

- Vous opposer au traitement de vos données personnelles ;
- Demander la portabilité de vos données personnelles ;
- Ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée, y compris le profilage ;
- S'opposer à la divulgation d'une donnée personnelle à un tiers ;
- Demander à être informé au préalable de tout traitement à des fins commerciales ;
- Définir des directives post-mortem.

7. MISE A JOUR DE LA POLITIQUE

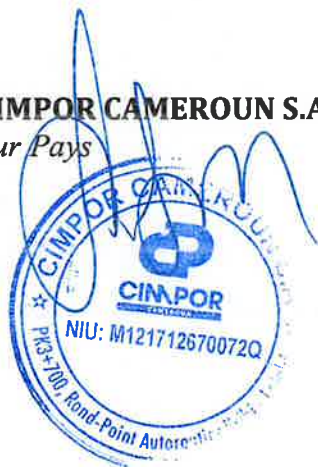
Nous nous réservons le droit de mettre à jour cette politique de conservation des données à tout moment. Toute modification sera publiée sur notre site web.

8. CONTACT

Si vous avez des questions sur cette politique de conservation des données ou pour exercer vos droits, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : dpocimpor@cimpor.com

Kribi, le 23 Septembre 2025

Pour CIMPOR CAMEROUN S.A.
Directeur Pays



Pour CIMPOR GYPSUM CAMEROUN S.A.
Directeur Général



BP

PRÉPARÉ PAR
Départements juridiques et de conformité
Cimpor Cameroun

CONTRÔLÉ PAR
Département juridique Cimpor Portugal
et
M. Ösge ASCIOGLU

APPROUVÉ PAR
M. Cem ÇELIK